

**LISTE DES PIÈCES À FOURNIR  
POUR LA RE-INSCRIPTION DES ÉTUDIANTS  
DE C. P. G. E. : - P. C.  
- P. S. I.**

**A retourner le plus rapidement par voie postale ou à déposer au secrétariat du lycée**

**A. Documents à compléter :**

- ↳ La fiche individuelle de renseignements (*coller une photographie*). (Doc.2) **à renseigner et à retourner impérativement**
- ↳ L'accusé de réception du règlement intérieur et de ses annexes. (Doc.3)
- ↳ Les fiches d'intendance (choix du régime - *externat, demi-pension ou prestation au repas* – et prélèvement automatique. (Doc 4a, 4b, 4c)
- ↳ La fiche d'autorisation de sortie (Doc.5)
- ↳ La fiche infirmerie (Doc.6) et si nécessaire la fiche de renseignements confidentiels (doc 6bis)
- ↳ La demande de dossier médical (*ne concerne pas les étudiants déjà scolarisés au lycée Brizeux en terminale*). (Doc.6 ter)

**B. Joindre obligatoirement au dossier :**

- a) La photocopie d'une attestation d'assurance "Responsabilité Civile".
- b) La photocopie de l'attestation JAPD
- c) L'extrait d'acte de naissance

**Pour les inscriptions d'élèves venant de l'extérieur est à joindre également au dossier :**

- d) - Trois photos d'identité.

La convention établie entre les 4 universités de Bretagne fixe les conditions d'inscription et de poursuite d'études des C.P.G.E. (*validation du cursus et dispense de L 1 ou L 2 en fonction de la réussite aux concours et de l'avis des enseignants de C.P.G.E.*).

Les étudiants en C.P.G.E. seront **obligatoirement inscrits** lors de la rentrée au lycée **dans l'une des 4 universités** pour bénéficier des effets de cette convention.

**C. P. G. E.**(cocher la filière  
concernée)

PC

PSI

Photo

NOM : .....

Prénoms : .....  
(dans l'ordre de l'état civil)Adresse de l'élève pendant la scolarité :  
.....

Téléphone de l'élève (obligatoire) : .....

Sexe : Masculin (M) . Féminin (F) Né(e) le    à .....Nationalité ..... Dép<sup>t</sup> .....Élève majeur :  OUI  NONRégime de Sécurité Sociale LMDE  SMEBA  Régimes spéciaux  (à préciser).....Régime universitaire Rennes I  UBO  UBS. **SCOLARITÉ POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2011 / 2012**

LANGUE VIVANTE 1 : ALLEMAND (ALL1) ou ANGLAIS (AGL1)

Remplissez les cases en utilisant les codes entre parenthèses

**UNE OPTION FACULTATIVE :**

LANGUE VIVANTE 2 : ALLEMAND (ALL2) ou ANGLAIS (AGL2) ESPAGNOL (ESP2)

**RÉGIME DE L'ÉLÈVE\* :**EXTERNE INTERNE INTERNE EXTERNE DP forfait 4 jours   
(lundi, mardi, jeudi, vendredi)DP forfait 5 jours   
(lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi)DP à la prestation

**RESPONSABLE LEGAL 1**

NOM : ..... Prénom : .....  
Lien de parenté  0 : Père et mère 1 : Père 2 : Mère 3 : Tuteur  
4 : Autre membre de la famille 5 : DDASS 6 : Autre cas 7 : Elève lui-même

ADRESSE .....

Commune de résidence..... Code postal.....

Tél domicile..... Tél travail .....

Courriel ..... Tél portable.....

Situation emploi  1 : Occupe un emploi 2 : Au chômage (*indiquer l'emploi occupé précédemment*)  
3 : Préretraite, retraite 4 : Autre situation : personne sans activité professionnelle  
ou retiré des affaires et "non retraité" (*femme au foyer...*)

PROFESSION : .....

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ?  OUI  NON

**RESPONSABLE LEGAL 2**

NOM : ..... Prénom : .....  
Lien de parenté  0 : Père et mère 1 : Père 2 : Mère 3 : Tuteur  
4 : Autre membre de la famille 5 : DDASS 6 : Autre cas 7 : Elève lui-même

ADRESSE .....

Commune de résidence..... Code postal.....

Tél domicile..... Tél travail .....

Courriel ..... Tél portable.....

Situation emploi  1 : Occupe un emploi 2 : Au chômage (*indiquer l'emploi occupé précédemment*)  
3 : Préretraite, retraite 4 : Autre situation : personne sans activité professionnelle  
ou retiré des affaires et "non retraité" (*femme au foyer...*)

PROFESSION : .....

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ?  OUI  NON

**PERSONNE A PRÉVENIR**

NOM : ..... Prénom : .....  
Lien de parenté  0 : Père et mère 1 : Père 2 : Mère 3 : Tuteur  
4 : Autre membre de la famille 5 : DDASS 6 : Autre cas 7 : Elève lui-même

ADRESSE .....

Commune de résidence..... Code postal.....

Tél domicile..... Tél travail .....

Courriel ..... Tél portable.....

Situation emploi  1 : Occupe un emploi 2 : Au chômage (*indiquer l'emploi occupé précédemment*)  
3 : Préretraite, retraite 4 : Autre situation : personne sans activité professionnelle  
ou retiré des affaires et "non retraité" (*femme au foyer...*)

PROFESSION : .....

Nombre total  Nombre d'enfants à charge  L'élève est-il boursier ?  OUI  NON  
d'enfants à charge en lycée ou en second degré public

Date : .....

Signature du responsable .....

**ACCUSE DE RECEPTION DU RÈGLEMENT INTERIEUR ET DE SES ANNEXES**

**NOM DE L'ETUDIANT(E) :** ..... **PRENOM :** .....

**CLASSE :** .....

La famille ou l'étudiant(e) majeur(e) déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur\* du lycée et de ses annexes (*charte informatique, internat, annexe C.P.G.E.*), en accepte toutes les dispositions et s'engage à le respecter.

Fait à..... le.....

*Signature du responsable légal  
pour l'étudiant(e) mineur(e) :*

*Signature de l'étudiant(e) :*

*Père :*

*Mère :*

*Tuteur :*

\* A consulter à l'adresse suivante : <http://www.lycee-brizeux.fr> rubrique « Documents »

**RENSEIGNEMENTS PRATIQUES**

**L'HEBERGEMENT**

- Internats du lycée Brizeux : internats féminin et masculin (*accueil dans la limite des places disponibles*).

**ATTENTION :** Notre internat est fermé du samedi 11h au dimanche 20h.

Un élève qui n'a pas la possibilité de rentrer chez lui le week-end doit donc prendre une chambre chez un particulier ou en résidence universitaire. **IL NE POURRA INTEGRER L'INTERNAT.**

- Résidence universitaire : S'adresser au CROUS à Quimper  
Rue de l'université B.P 519 Tél : 02. 98. 90. 61. 18.

- Résidence étudiante des Colverts. Tél : 02.98.55.16.00

Cette résidence située 2 rue des Colverts à Quimper, non loin du lycée Brizeux, propose des studios (*Type T1*) équipés et meublés ouvrant droit à l'A.L.S.

- Autres : se renseigner dans les agences immobilières et auprès des Services d'éducation du lycée Brizeux.

**FICHE INTENDANCE – CHOIX DU REGIME**

A compléter après avoir pris connaissance de la note relative au régime des élèves et à remettre lors de l'inscription ou de la réinscription.

**ELEVE**

Nom : ..... Prénom : ..... Né(e) le : .....

Première inscription :  oui  non

Classe fréquentée en 2010/2011 : .....

Niveau de scolarité 2011/2012 :  Seconde  Première  Terminale  Post-bac

**REGIME SCOLAIRE 2011-2012**

Demi-pensionnaire – forfait 4 jours (*lundi, mardi – jeudi, vendredi*)

Demi-pensionnaire – forfait 5 jours

Demi-pensionnaire au ticket

Interne

Interne externé

Externe

N° bagde 2010/2011 : .....

**REPRESENTANT LEGAL**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

C.P. : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tel :  
*Domicile* : ..... *Portable* : ..... *Travail* : .....

Mail : .....

**DEMANDE DE REMISE DE PRINCIPE**

Nombre d'enfants à charge : .....

Nom et prénom des enfants	Né(e) le	DP / Interne	Etablissement public et classe 2011/2012

Catégories	Classes	Montants Année 2011	Trimestre sept/déc 2011
Interne A (sans nuitée du vendredi)	Seconde à Terminale, CPGE	1 396,11 €	532,62 €
Interne B (avec dîner + nuitée du vendredi)	CPGE, Seconde à Terminale	1 506,83 €	574,86 €
Interne externé	CPGE	1 223,11 €	466,62 €
Demi-pensionnaire - 5 jours	Seconde à Terminale, CPGE	489,59 €	186,78 €
Demi-pensionnaire - 4 jours	Seconde à Terminale, CPGE	435,07 €	165,89 €
Elève à la prestation : 3,87 € le repas			

Le régime est choisi lors de l'inscription ou de la réinscription, et pour l'année scolaire. Des changements peuvent exceptionnellement être accordés par le Chef d'Etablissement en fin de trimestre pour le trimestre suivant.

## 1/ REGIMES AU FORFAIT

Chaque trimestre, l'Intendance émet une facture qui doit être payée dès réception. Les bourses des collégiens et lycéens, perçues par le lycée, sont affectées au paiement des forfaits, le complément étant payé par la famille ou l'excédent reversé sur un compte bancaire (joindre un R.I.B.). Une remise de principe est appliquée si au moins trois enfants sont pensionnaires ou demi-pensionnaires dans un établissement public du second degré.

- **Interne A** (sans nuitée du vendredi)

Les élèves quittent l'établissement le vendredi après les cours.

- **Interne B** (avec dîner + nuitée du vendredi)

Les élèves quittent l'établissement le samedi. Ce sont en général des élèves des Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles, qui ont des devoirs surveillés le samedi matin.

- **Interne externé**

Formule réservée aux élèves de CPGE qui prennent tous les jours petit-déjeuner, déjeuner et dîner au lycée, mais sont logés à l'extérieur.

- **Demi-pensionnaire 4 jours**

Les élèves prennent leur déjeuner au self du lycée le lundi, mardi, jeudi et vendredi.

- **Demi-pensionnaire 5 jours**

Les élèves prennent leur déjeuner au self du lycée du lundi au vendredi.

## 2/ AUTRES REGIMES

- **Demi-pensionnaire au repas**

Le coût unitaire du repas est de 3,87 €, payable par avance. Merci de joindre un chèque de 38,70 €, soit 10 repas, à l'ordre de l'agent comptable du lycée Brizeux, afin que la carte soit approvisionnée dès la rentrée.

- **Externe**

L'élève rentre chez lui pour déjeuner. Si besoin, il peut exceptionnellement déjeuner au lycée en achetant un badge jetable (4,85 €) au distributeur situé dans le restaurant scolaire.

### RAPPELS IMPORTANTS :

- Pour les élèves au forfait, 3 factures sont éditées dans l'année, une par trimestre. Elles sont distribuées directement aux élèves.
- La carte magnétique est obligatoire pour l'accès au self : en cas de perte, elle devra être rachetée au tarif de 3 €.
- Il est important de fournir un R.I.B. dès l'inscription ou la réinscription afin de ne pas retarder le versement éventuel des bourses ou des reversements (voyage, fonds sociaux).
- Les cartes 2010/2011 seront réutilisées à la prochaine rentrée scolaire. Les anciens élèves du collège Brizeux entrant en seconde recevront une nouvelle carte.
- Les tarifs sont susceptibles de modification au 1<sup>er</sup> janvier 2012.

### **3/ PRELEVEMENT AUTOMATIQUES**

Les frais d'internat et de demi-pension peuvent être réglés par prélèvement automatique, à raison d'un prélèvement mensuel d'octobre à juin.

Ce système, simple et efficace, vous évite des frais postaux et des oublis de paiement ; par ailleurs, vous pouvez en demander la suspension à tout moment.

Pour en bénéficier, il vous suffit de **compléter** et **signer aux endroits indiqués** la demande de prélèvement ci-jointe, et de nous la transmettre **avec un relevé d'identité bancaire**.

→ Si vous avez plusieurs enfants scolarisés au lycée et/ou au collège Brizeux, merci de ne remplir qu'une seule demande par famille.

	<b>Montant des prélèvements 2011/2012</b>
Internes Lycée	159,00 €
Internes CPGE	171,00 €
Internes externés	139,00 €
Demi-pensionnaires forfait 5 jours	57,00 €
Demi-pensionnaires forfait 4 jours	51,00 €

- Le dernier prélèvement est un prélèvement d'ajustement, correspondant à la différence entre le montant des 3 factures de l'année et la somme que vous avez effectivement versée.



**Lycée BRIZEUX**  
6, rue Bourg-les-Bourgs  
B.P. 60308  
29 191 QUIMPER Cedex

**SORTIE DES ELEVES  
(élèves mineurs)**

Je soussigné (e) .....

Père, mère, tuteur, responsable légal de l'élève \*

Nom.....Prénom.....Classe.....

autorise mon fils, ma fille à quitter le lycée en dehors des heures de cours.

Je déclare avoir pris toutes les dispositions afin que mon fils, ma fille soit correctement assuré(e), comme le demande la circulaire ministérielle n° 78.027, en date du 11/01/78, et décharge donc le lycée de toute responsabilité en ces circonstances.

A....., le.....

Signature :

\* Rayer la mention inutile

**(1) ACCES AU GARAGE A VELOS**

**Nom /Prénom :** .....

**Classe :** .....

N° de badge : .....  
(inscrit au dos de la carte de self)

inscrit pour l'année scolaire 2011/2012 en.....

sollicite l'accès au garage à vélos.

**Date**

**Signature**

# Infirmerie

à rapporter

Doc. 6

Lycée Brizeux

Interne     Demi-pensionnaire     Externe

Nom de l'établissement : ..... Année scolaire : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Classe : ..... Date de naissance : .....

N° téléphone élève : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal : .....

.....  
.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale : .....

.....  
.....

N° et adresse de la mutuelle : .....

.....  
.....

N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

.....  
.....

Profession du père : ..... de la mère : .....

.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

N° de téléphone du domicile : .....

N° du travail du père : ..... Portable : .....

.....

N° du travail de la mère : ..... Portable : .....

.....

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

**Important : un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

.....  
.....

*(pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)*

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (*allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre,...*).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**1. DOCUMENT NON CONFIDENTIEL**

à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

**Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement avec la fiche de renseignements jointe.**

La loi n°2002-303 du 4 mars 2002 relative aux droits des malades précise, entre autres, les dispositions nécessaires au traitement de l'urgence, notamment pour les mineurs.

Elle fait apparaître que les autorisations d'opérer signées en blanc par les parents (*fiches de renseignements, sorties scolaires, séjours divers...*) n'ont aucune portée légale. En effet, l'autorisation d'opérer ne peut être que spécifique à une intervention, à une date et à un médecin ou service hospitalier précis.

En cas de besoin :

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS A TRANSMETTRE SOUS PLI**  
**FERME A L'INFIRMERIE DE L'ETABLISSEMENT**

**C. CONFIDENTIELLE**

Nom : .....  
Prénom : .....  
Classe : ..... Date de naissance : .....  
Etablissement ou école d'origine : .....  
Classe fréquentée l'année précédente : .....

Nom et n° de téléphone (fixe ou portable) des personnes à contacter en cas d'urgence susceptibles de prendre en charge l'élève :

- 1 - N° de téléphone du domicile : ..... N° de portable.....
- 2 - N° du travail du père : ..... Poste : .....
- 3 - N° du travail de la mère : ..... Poste : .....
- 4 - Nom et téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....
- 5 - Nom et n° de téléphone du médecin traitant : .....

Si votre enfant est :

- atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicament durant le temps scolaire,
- susceptible de prendre un traitement d'urgence,
- atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire,

il va de votre intérêt et de celui de votre enfant que ces informations soient parfaitement renseignées.

Antécédents médicaux (dates des maladies) : .....  
.....  
.....  
Allergies éventuelles : .....  
.....  
Traitement en cours ( nom des médicaments) : .....  
.....  
Antécédents chirurgicaux (dates) : .....  
.....

En fonction de ces renseignements, vous serez contactés par le médecin ou l'infirmière scolaire pour, si nécessaire, établir avec vous les conditions d'accueil et de scolarisation adaptées à l'état de santé de votre enfant.

*L'infirmier(e) appliquera les traitements prescrits par le médecin de famille seulement si les médicaments sont accompagnés d'une photocopie de l'ordonnance.*

**Vaccinations : Joindre obligatoirement une photocopie du carnet de santé**

**Tout renseignement confidentiel complémentaire pourra être transmis sous pli cacheté à l'infirmerie.**

**SI BESOIN , VOUS POUVEZ CONTACTER DIRECTEMENT L'INFIRMERIE DE L'ETABLISSEMENT  
DU LUNDI AU VENDREDI au 02.98.55.93.05**

MINISTERE  
DE L'EDUCATION NATIONALE

SERVICE DE PROMOTION DE LA SANTE  
EN FAVEUR DES ELEVES

**DEMANDE DE DOSSIER MEDICAL (\*)**

Date de la demande : .....

**II. Nom de l'élève :** ..... **Prénoms :** .....

Né (e) le ..... à .....

A. Etablissement où est inscrit l'élève

B. Etablissement d'où vient l'élève

**Lycée BRIZEUX**

**3, Bourg-les-Bourgs**

**BP 60308**

**l. 29191 QUIMPER**  
Classe : .....

Nom : .....

Rue ....., n° .....

Commune : .....

Département : ..... Code postal : .....

Classe : .....

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

Date de la réponse : .....

Dossier (1) :  complet  incomplet  non retrouvé.

En retour Elève non inscrit ..... à l'école indiquée.  
Autres raisons de non-envoi : .....

(1) Cocher la case souhaitée.

(\*) Cet imprimé, une fois complété, doit être renvoyé avec le dossier médical.

# Accueil des élèves de C.P.G.E. de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> années

## Lundi 5 septembre 2011

### PCSI A et B

8 h 30 locaux CPGE (salle S)

Accueil des élèves et de leur famille  
par Madame le Proviseur

→ Présentation du Lycée Brizeux et des CPGE

8 h 45

**Vérification des listes d'inscription** (*professeurs et vie scolaire*)

9 h à 10 h 00

**Accueil des étudiants par leurs enseignants**

- Prise de contact
- Définition des objectifs de 1<sup>ère</sup> année
- Emploi du temps
- Visite des locaux

### PC et PSI

9 h à 10 h IUFM (Amphi de Physique/amphi de chimie)

**Accueil des étudiants par leurs professeurs**

- Prise de contact
- Bilan des concours
- Emploi du temps, calendrier des devoirs
- Définition des objectifs de 2<sup>ème</sup> année
- Rôle des étudiants de deuxième année dans l'accueil des étudiants de PCSI

### TOUS NIVEAUX

10 h précises (salle S)

Démarches administratives (*complément de dossier, inscription universitaire, assurances étudiantes*)

11 h – 12 h (salle S)

Hygiène de vie en classe préparatoire

(*intervention de l'infirmière, de l'assistante sociale et d'un intervenant extérieur*)

### Cours l'après-midi

## Vendredi 9 septembre 2011 : TOUS NIVEAUX

**8h-10h : cours**

**10h-12h : jeu de piste**

**12 h :** après-midi d'intégration organisé par l'association Taup'Modèles.

**Rappel : les élèves externes doivent apporter leur pique-nique.**

(*pique-nique fourni par le lycée aux internes et demi-pensionnaires*)

PROGRAMME DE FRANÇAIS ET DE PHILOSOPHIE 2011-2012  
DES ETUDIANTS EN PREMIÈRE ET DEUXIÈME ANNEE DE C.P.G.E

## Thème : La Justice

### Œuvres :

- « Les Choéphores et Les Euménides », *Eschyle*  
Edition Garnier Flammarion n° 1473
- « Pensées sur la justice et Trois Discours sur la condition », *Pascal*  
Edition Garnier Flammarion
- « Les raisins de la colère », *Steinbeck*  
Edition Folio Galimard

Les étudiants se procureront les œuvres dans les éditions mentionnées ci-dessus. Ils en feront, au cours de l'été, une lecture attentive et réaliseront sur chaque œuvre, une fiche de lecture personnelle comportant :

- 1 – une notice biographique de l'auteur
- 2 – un résumé de l'œuvre chapitre par chapitre ou acte par acte
- 3 - une réflexion sur les rapports perçus entre chaque œuvre et le thème « le mal».

*Bonne lecture !*

**LES TAUP'MODÈLES****L'ASSOCIATION DES ETUDIANTS EN C.P.G.E AU LYCEE BRIZEUX**

Tout d'abord, félicitations !

Tu es en effet admis en Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles !

L'association des Taup'Modèles, gérée par les étudiants, a pour but de faciliter ton intégration en prépa et d'améliorer la vie des étudiants du lycée Brizeux.

Pour cela il a été mis en place :

→ La journée d'intégration

Activité de l'association :

→ Les sorties :

- Paint Ball
- Bowling
- Théâtre
- Cinéma
- Laser Game

→ La location des manuels scolaires

→ L'impression des photocopies

→ Depuis 2007, l'association a également participé aux frais des premiers voyages à Paris.

Pour la location des manuels scolaires, vous devez vous munir de deux chèques dès le jour de la rentrée.

→ Un chèque d'un montant de 80,00-euros pour la location des livres (ce montant inclut la cotisation à l'association ainsi que le coût des photocopies).

→ Un chèque d'un montant de 230 euros de caution qui vous sera restitué à la fin de l'année scolaire.

Les deux chèques devront être remplis à l'ordre de l'Association TAUP'MODELES.

La Journée d'Intégration se déroulera le vendredi 9 septembre 2011 à la fin de la première Semaine de Travail. Elle est organisée par les professeurs et l'association dans le but de faire connaissance et commencer l'année dans les meilleures conditions.

Programme du vendredi 9 septembre 2011 :

→ 8h -10h : cours

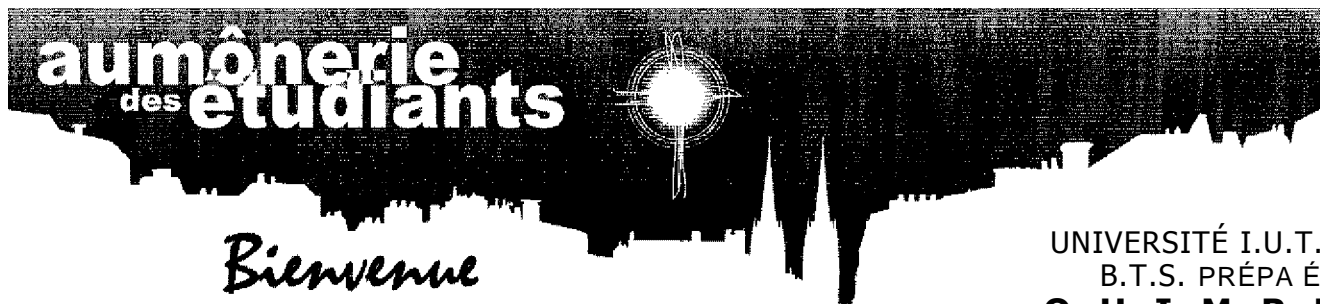
→ 10h-12h : jeu de piste

→ 12h – 18h : pique-nique puis après-midi d'intégration

Pour cette journée **chaque** étudiant doit prévoir :

→ un pique-nique (s'il est externe)

Bonnes vacances et à la rentrée



UNIVERSITÉ I.U.T. I.U.P.  
B.T.S. PRÉPA ÉCOLES  
**Q U I M P E R**

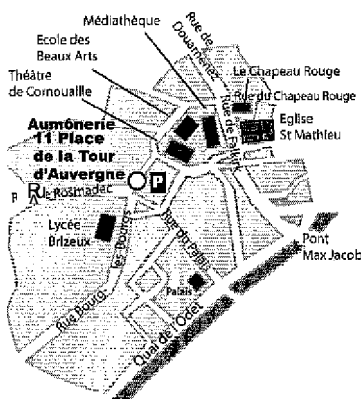
**Lionel BOTTÉ**  
Aumônerie des Étudiants de Quimper  
11 place de la Tour d'Auvergne  
29000 QUIMPER

06 71 05 95 68  
lionel-aumonerie@wanadoo.fr

Bonjour,

Sur QUIMPER, des étudiants en B.T.S., de l'Université, de l'I.U.T., des Ecoles ou en Prépa se retrouvent à l'aumônerie tous les mercredis soirs.

EN CENTRE VILLE



La Rentrée 2011 aura lieu  
**le mercredi 21 septembre**

**à partir de 19h00**

11 place de la Tour d'Auvergne

Si tu es intéressé(e), tu peux me retourner ce bulletin d'information à l'adresse ci-contre.

Lionel BOTTÉ  
Responsable de l'aumônerie

L'aumônerie est un lieu

où l'on vient en toute *liberté* et quand on veut, *d'accueil*, de *rencontre*, *fraternel* et *amical*, ouvert sur toutes les réalités du monde étudiant. **Réflexion** sur la société, les défis humains, les projets et les questions de *chacun*.

### **Coupon Réponse pour recevoir toutes les infos**

à retourner à Lionel BOTTÉ Aumônerie des Étudiants de Quimper 11 place de la Tour d'Auvergne 29000 QUIMPER

NOM .....

Prénom Né(e) le /...../ Âge

Étudiant(e) à en

Adresse.....

CP Ville

Tél. ....

Mobile .....

Mail .....

Attente(s) & Suggestion(s)

