

classes
préparatoires
scientifiques
Lycée Brizeux

Dossier d'inscription

Deuxième année

PC ou PSI

Année scolaire 2026-2027

En cas de questions, contacter le lycée au 02 98 55 38 47 ou à l'adresse ce.0290069t@ac-rennes.fr

Les documents suivants sont à compléter et à retourner au secrétariat du lycée dans les plus brefs délais, par voie postale ou par dépôt direct.

Lycée Auguste Brizeux
4 rue Bertrand de Rosmadec
BP 60308
29191 QUIMPER

Documents à retourner

Document 01 : Fiche individuelle de renseignements.....
Document 02a : Fiche intendance – choix du régime
Document 02b : Mandat de prélèvement SEPA
Document 03 : Autorisation de droit à l'image
Document 04 : Fiche infirmerie.....

La **fiche d'urgence** standardisée, en page suivante, stockée en format papier à l'infirmerie et dans le cahier d'étage des surveillants d'internat, est également à compléter et retourner.

Des **pièces complémentaires** sont également à joindre au dossier :

- a) Photocopie intégrale du livret de famille
- b) Photocopie de l'attestation JDC pour les élèves de nationalité française.
- c) Attestation d'assurance "Responsabilité Civile" pour l'année scolaire 2026/2027.
- d) Pour les boursiers : notification d'attribution de bourse du CROUS
- e) Pour les étrangers : photocopie du visa.

Les annexes présentes à la fin de ce dossier sont à consulter et à conserver, mais pas à retourner.

Annexes

Annexe A : Note relative au régime des élèves.....
Annexe B : Hébergement.....
Annexe C : Semaine de rentrée
Annexe D : Association Taup'Modèles
Annexe E : Anglais.....
Annexe F : Français-Philosophie
Annexe G : Sciences.....

PC / PSI

NOM :

Prénoms :
(dans l'ordre de l'état civil)

Adresse de l'élève pendant la scolarité :
.....

Téléphone de l'élève (obligatoire) :

Mail (obligatoire) :@.....

Sexe : Masculin (M) - Féminin (F)

Né(e) le à

Nationalité Dépt^t

Élève majeur : OUI NON

SCOLARITÉ DE L'ANNÉE 2025-2026

Nom et adresse de l'Établissement :

Classe :

SCOLARITÉ POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2026 /2027

LANGUE VIVANTE 1 : ALLEMAND (ALL1) ou ANGLAIS (AGL1)

Remplissez les cases en utilisant les codes entre parenthèses

UNE OPTION FACULTATIVE :

LANGUE VIVANTE 2 : ALLEMAND (ALL2) ou ANGLAIS (AGL2) ESPAGNOL (ESP2)

RÉGIME DE L'ÉLÈVE¹ :

EXTERNE

INTERNE

INTERNE EXTERNE

DP forfait 4 jours
(lundi, mardi, jeudi, vendredi)
Jours non modifiables

DP forfait 5 jours

DP à la prestation
(repas à l'unité)

¹ Ne pas oublier de compléter la fiche Intendance (Doc 2a)

RESPONSABLE LEGAL 1

NOM : Prénom :

Lien de parenté 1 : Père 2 : Mère 3 : Tuteur 4 : Autre membre de la famille
5 : Aide Sociale à l'enfance 6 : Autre cas 7 : Elève lui-même

ADRESSE

Commune de résidenceCode postal.....

Tél domicile Tél portable

Courriel Tél travail

Situation emploi 1 : Occupe un emploi 2 : Au chômage (*indiquer l'emploi occupé précédemment*)
3 : Préretraite, retraite 4 : Autre situation : personne sans activité professionnelle
ou retiré des affaires et "non retraité" (*femme au foyer...*)

PROFESSION :

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? OUI NON

RESPONSABLE LEGAL 2

NOM : Prénom :

Lien de parenté 1 : Père 2 : Mère 3 : Tuteur 4 : Autre membre de la famille
5 : Aide Sociale à l'enfance 6 : Autre cas 7 : Elève lui-même

ADRESSE

Commune de résidenceCode postal.....

Tél domicile Tél portable

Courriel Tél travail

Situation emploi 1 : Occupe un emploi 2 : Au chômage (*indiquer l'emploi occupé précédemment*)
3 : Préretraite, retraite 4 : Autre situation : personne sans activité professionnelle
ou retiré des affaires et "non retraité" (*femme au foyer...*)

PROFESSION :

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? OUI NON

RESPONSABLE FINANCIER : Responsable légal 1 ou Responsable légal 2

AUTRE PERSONNE A PRÉVENIR

NOM : Prénom :

Lien de parenté 1 : Tuteur 2 : Autre membre de la famille 3 : Aide Sociale à l'enfance 4 : Autre cas

ADRESSE..........

Commune de résidenceCode postal

Tél domicile Tél travail.....

Courriel Tél portable.....

Date :

Signature du responsable

Document 02a : Fiche intendance – choix du régime

Année scolaire 2026-2027

NOM de l'élève Prénom de l'élève :

Sera en classe de : Seconde Première Terminale CPGE PCSI CPGE PC CPGE PSI

REGIME SCOLAIRE

Forfait	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire 4 jours (<i>lundi, mardi – jeudi, vendredi</i>) - JOURS NON MODIFIABLES
	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire 5 jours
	<input type="checkbox"/> Interne 4 nuitées (<i>du lundi midi au vendredi midi</i>) - CONCERNE LES LYCEENS
	<input type="checkbox"/> Interne 5 nuitées (<i>du dimanche soir au vendredi midi</i>) - CONCERNE LES CPGE
	<input type="checkbox"/> Interne-externé - CONCERNE LES CPGE
Hors forfait	<input type="checkbox"/> Elève inscrit à la prestation (repas à l'unité)
	<input type="checkbox"/> Externe

RESPONSABLE FINANCIER

Le responsable financier est obligatoirement la personne qui fait l'inscription sur le site de la Région Bretagne – www.bretagne.bzh/tarification **Rappel**: Cette inscription est à renouveler chaque année dès juin. Elle concerne tous les élèves, y compris les **EXTERNES** (en cas de changement de régime ou pour l'accès à certaines aides liées aux voyages scolaires).

Responsable légal - FINANCIER	Autre responsable légal
Lien de parenté :	Lien de parenté :
Nom :	Nom :
Nom de naissance :	Nom de naissance :
Prénom :	Prénom :
Né(e) le : à :	Né(e) le : à :
Adresse :	Adresse :
.....
CP : Ville :	CP : Ville :
Tel : Port :	Tel : Port :
Mail :	Mail :
Si le responsable financier est une collectivité ou un organisme, joindre la prise en charge et préciser :	
NOM de l'organisme :	Adresse / tampon de l'organisme :
NOM du référent	
Mail facturation :	
Téléphone :	

IMPORTANT : Toutes les familles doivent *fournir un RIB*. Il permet au service de gestion de procéder au paiement des bourses ainsi qu'aux remboursements de trop perçus de restauration /d'hébergement et de voyage.

MODE DE REGLEMENT

- Virement, chèque ou espèces
 Prélèvement automatique

La présente autorisation a pour objet de recueillir votre accord préalable à la captation et la diffusion de votre image.

L'image d'une personne est un attribut de sa personnalité qui bénéficie de la protection accordée par l'article 9 du code civil.

Conformément à cette disposition, chacun a le droit de s'opposer à la reproduction ou à la diffusion de son image.

Je soussigné(e)

étudiant(e) majeur(e) en classe de CPGE - PCSI pour l'année 2026 - 2027 au Lycée Brizeux à Quimper

Agissant en qualité de représentant(s) légal(aux) de : [Nom – Prénom de l'élève]

autorise le Lycée Brizeux à capter et à utiliser, à titre gracieux, mon image et mes propos pour les photographies ou vidéos réalisées dans le cadre de ma scolarité à des fins d'informations et de promotion des classes préparatoires du Lycée.

J'autorise également la diffusion des photographies ou vidéos ainsi réalisées, dans un cadre strictement non commercial, sur le site Internet et les réseaux sociaux du Lycée, ainsi que sur les supports de communications imprimés.

En particulier, une fiche individuelle présentant mon parcours depuis le lycée jusqu'à ma poursuite d'études pourra être créée.

La présente autorisation est consentie pour une durée de 10 ans mais peut être retirée à tout moment, sur simple demande adressée à suivi-eleves@cpge-brizeux.fr

Je déclare avoir été informé(e) que je dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui me concernent en application du Règlement General sur la Protection des Données (RGPD).

Pour exercer ce droit, je dois m'adresser à l'adresse : suivi-eleves@cpge-brizeux.fr

J'accepte les conditions ci-dessus

Je n'accepte pas les conditions ci-dessus

Date et signature :

RNE établissement : 0290069T

Année scolaire **2026-2027**

Fiche d'urgence DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

Identité de l'élève

Nom : _____
Prénoms : _____
Numéro national : _____ Sexe (M ou F) : _____
Né(e) le : _____ à _____
Nationalité : _____

Scolarité de l'année en cours

MEF : _____ Division : _____
Régime : _____ Date entrée : _____

Scolarité de l'année précédente

MEF : _____
Etablissement : _____
Commune : _____
Date de fin de scolarité dans l'établissement : _____

Représentant légal

Nom : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Représentant légal

Nom : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Personne à contacter

Nom : _____
Prénom : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale : _____
N° et adresse de l'assurance scolaire : _____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : _____
Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : _____
(poursuivre au verso si besoin)
NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : _____

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

Document 04 :
Fiche infirmerie
Année scolaire 2026-2027

*SI BESOIN, VOUS POUVEZ CONTACTER L'INFIRMERIE DE L'ETABLISSEMENT
DU LUNDI AU VENDREDI au 02.98.55.93.05.*

Si vous voulez transmettre aux infirmières une **information médicale CONFIDENTIELLE** veuillez remplir ce formulaire et le remettre sous **enveloppe fermée**.

Nom :

Prénom :

Classe :

Date de naissance :

Etablissement et classe fréquentés l'année scolaire précédente :

.....

Indiquer si votre enfant a déjà bénéficié d'un aménagement :

P.A.I., date : P.P.S., date : P.A.P., date :

Si votre enfant est :

- Atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicament durant le temps scolaire,
- Susceptible de prendre un traitement d'urgence,
- Atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire,

Il va de votre intérêt et de celui de votre enfant que ces informations soient parfaitement renseignées.

Antécédents médicaux (dates des maladies) :

.....

.....

Allergies éventuelles :

.....

Traitement en cours (nom des médicaments) :

.....

Antécédents chirurgicaux (dates) :

.....

En fonction de ces renseignements, vous serez contactés par le médecin ou l'infirmière scolaire pour, si nécessaire, établir avec vous les conditions d'accueil et de scolarisation adaptées à l'état de santé de votre enfant.

L'infirmier(e) appliquera les traitements prescrits par le médecin de famille seulement si les médicaments sont accompagnés d'une photocopie de l'ordonnance.

Annexe A : Modalités de fonctionnement du service de restauration et d'hébergement Année scolaire 2026-2027

Les tarifs sont fixés par la Région Bretagne qui a instauré une tarification solidaire commune à tous les lycées publics bretons, basée sur le quotient familial (voir brochure Région Bretagne).

Pour déterminer votre tranche tarifaire, chaque famille doit effectuer, à partir de début juin et en complément de la présente inscription, une démarche en ligne sur le site de la Région : www.bretagne.bzh/tarifcation

Attention : Cette inscription doit être renouvelée chaque année et concerne tous les élèves, y compris les EXTERNES : Elle est nécessaire en cas de changement de régime et pour l'accès à certaines aides liées aux voyages scolaires.

Les familles qui ne réaliseront pas cette inscription en ligne se verront appliquer le tarif maximal.

CHOIX DU REGIME

Le régime choisi ne pourra être modifié que sur demande écrite formulée avant la fin de chaque trimestre de facturation (fin décembre, fin mars) pour une prise en compte le trimestre suivant (sauf motif exceptionnel apprécié par le chef d'établissement).

○ Régimes au forfait

- **Demi-pensionnaire 4 jours** (Déjeuner au self le lundi, mardi, jeudi et vendredi)
- **Demi-pensionnaire 5 jours** (Déjeuner au self du lundi au vendredi - Régime recommandé pour les étudiants de CPGE : cours le mercredi après-midi)
- **Interne 4 nuitées** du lundi au vendredi - Formule réservée aux lycéens)
- **Interne 5 nuitées** (du dimanche soir au vendredi - Formule réservée aux étudiants de CPGE)
- **Interne-externé** (du lundi matin au vendredi midi - réservé aux étudiants de CPGE : petit-déjeuner, déjeuner et dîner au lycée, mais sont logés à l'extérieur)

Le forfait est un tarif qui ne tient pas compte des repas réellement consommés. Il est fixé par rapport au nombre de jours d'ouverture du self. Par conséquent, l'absence d'un élève, en dehors des cas prévus dans le règlement de restauration établi par la Région, ne donne pas lieu à une déduction de la facture.

○ Autres régimes

- **Elève inscrit à la prestation (repas à l'unité « ticket »)**

Formule destinée aux élèves qui souhaitent déjeuner au self de façon occasionnelle.

L'élève reçoit une carte magnétique en début de scolarité, qu'il faut approvisionner à l'avance. Un repas est automatiquement décompté à chaque passage de la carte au distributeur de plateaux. Le prix du repas est fixé en fonction du quotient familial détaillé dans la brochure de la Région Bretagne.

- **Externe**

L'élève ne peut avoir accès au service de restauration. Exceptionnellement, l'élève peut déjeuner au self après avoir acheté **à l'avance**, au secrétariat du service de gestion, un badge jetable au prix de 5.10€*.

• **Repas du mercredi hors forfait** : les élèves demi-pensionnaires 4 jours, souhaitant déjeuner exceptionnellement au self un mercredi midi (activité dans le cadre de l'association sportive, rattrapage de devoir, théâtre etc), devront avoir acheté **à l'avance**, au secrétariat du service de gestion, un badge jetable au prix de 5.10€* .

La carte de self est obligatoire pour accéder au self. La première carte est offerte et devra être réutilisée durant toute la scolarité de votre enfant au sein de l'établissement. En cas de perte ou de dégradation, l'élève devra en acheter une nouvelle.

FACTURATION

Si votre enfant est demi-pensionnaire ou interne, et quel que soit le mode de règlement choisi, le responsable financier recevra chaque trimestre par mail un avis aux familles (factures) indiquant le montant dû pour la restauration/hébergement. Cet avis prend en compte les éventuelles remises d'ordre (sorties scolaires, voyage scolaire, stage, absences médicales justifiées d'au moins 5 jours consécutifs, grèves) connues au moment de l'édition de l'avis.

Un deuxième avis peut être envoyé en fin de trimestre prenant en compte l'ensemble des remises d'ordre du trimestre.

L'avis aux familles ne sera adressé qu'au responsable financier, **à charge pour les parents séparés de s'en répartir le règlement.**

Règlement possible :

- ✓ par prélèvement automatique : 2 prélèvements pour régler chaque facture, soit 6 prélèvements par année scolaire.
Calendrier 2026/27 prévisionnel des prélèvements le 10 des mois suivants : novembre décembre (1^{er} trim) – février mars (2^{ème} trim) – mai juin (3^{ème} trim)
⇒ **Attention** : Tout rejet de prélèvement donnera lieu à l'arrêt immédiat des prélèvements.
- ✓ par virement bancaire (RIB du lycée sur la facture)
- ✓ par chèque à l'ordre de L'AGENT COMPTABLE DU LYCEE BRIZEUX
- ✓ en espèces

En l'absence de règlement, l'agent comptable peut procéder à des saisies sur salaires ou sur prestations familiales.

AIDES FINANCIERES

Bourses de lycée : Toutes les informations concernant les bourses sont présentées dans le document « SAVEZ-VOUS QUE VOUS POUVEZ DEMANDER L'ETUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT A BOURSES DES L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT ? ».

Concernant son versement, les bourses sont automatiquement affectées au paiement de la facture de demi-pension/d'hébergement. Ensuite, l'excédent est reversé sur le compte bancaire du demandeur de la bourse à chaque fin de trimestre de facturation. **N'oubliez pas de fournir un RIB.**

Le fonds social : En cas de difficultés financières, que la famille soit boursière ou non, un dossier de demande d'aide du fonds social peut être déposé à tout moment de l'année.

Rentrée le mardi 01 septembre 2026 à 10h

Se présenter au 04 rue Bertrand de Rosmadec 29000 QUIMPER

Aller au bâtiment K, en salle K 001

Mardi 01 septembre 2026

10h00 Accueil des étudiants par leurs professeurs (PC : K104 / PSI : K 001)

- Prise de contact
- Emploi du temps, calendrier des devoirs
- Définition des objectifs de 2^{ème} année
- Bilan des concours
- Rôle des étudiants de deuxième année dans l'accueil des étudiants de PCSI

13h00 Accueil par l'association des élèves (BDE, les Taup'Modèles) en amphi K 102

Vendredi 04 septembre 2026

Cours le matin

Pique-nique de 12h00 à 13h30.

Les élèves externes doivent apporter leur pique-nique.

Le pique-nique est fourni par le lycée pour les élèves internes et demi-pensionnaires.

13h30-17h30 Après-midi d'intégration organisé par l'association des étudiants Taup'Modèles

Prévoir une tenue qui ne craint rien, maillot de bain et serviette.

Annexe D :
Association Taup'Modèles
Année scolaire 2026-2027

LES TAUP'MODELES : Bureau des élèves des CPGE du lycée Brizeux

L'association des Taupins de Brizeux : "Taup'Modèles" (loi 1901), gérée par les étudiants, a pour but de faciliter ton intégration en prépa et de te faire passer des bons moments entre les devoirs et les colles !

De nombreux évènements seront organisés durant l'année:

- La journée d'intégration
- La soirée de Noël
- L'élection du nouveau BDE parmi les premières années
- La vente des sweats de la prépa Brizeux
- Et d'autres à l'initiative des élèves...

Afin d'organiser au mieux tout cela, il te sera demandé **UNE COTISATION DE 35€ POUR LES ÉLÈVES DE PREMIÈRE ANNÉE ET DE 20€ POUR LES ÉLÈVES DE DEUXIÈME ANNÉE. POUR LES 5/2, LA COTISATION EST DE 10€.** Le règlement peut être effectué par virement dès l'inscription ou alors par chèques à l'ordre : "Taup'Modèles" à amener à la rentrée.

RIB des Taup'modèles : 15589 29714 03773843440 31

JOURNÉE D'INTÉGRATION: Vendredi 04 Septembre 2026

12h00 à 13h30 : Pique-nique

13h30 à 17h30 : Après-midi d'intégration

Puis on se retrouve au bar pour la suite de la soirée !

Pour cette journée n'oublie surtout pas :

- Une tenue qui ne craint rien
- Un maillot de bain et une serviette de plage
- Un pique-nique pour les externes

Pour ceux qui ont une voiture, si vous avez la possibilité de venir avec, cela nous permettra de nous organiser plus facilement à la journée d'intégration.

Bonnes vacances et à la rentrée !!!

Le bureau des Taup'Modèles

Vous avez certainement une appétence pour les sciences, il est possible que ce soit moins le cas pour les langues. Pour autant, vous n'êtes pas sans savoir qu'une bonne maîtrise de l'anglais est indispensable aussi bien dans le monde scientifique que dans celui de l'entreprise — sans oublier qu'elle est nécessaire à la validation des diplômes des écoles d'ingénieurs.

Ainsi, pour bien préparer votre rentrée, je vous recommande vivement de continuer à pratiquer l'anglais afin d'entretenir, voire d'améliorer, votre niveau, tout en vous tenant informé de l'actualité pendant les vacances.

Vous souhaitez pratiquer l'anglais tout en découvrant une autre culture, et tout cela sans vous ruiner ?

Voici quelques suggestions accessibles et efficaces :



→ **Lire des articles de presse** : *The Guardian, Time, Newsweek, The Independent, The New York Times, New Scientist...* Le mieux est d'installer les applications de plusieurs journaux. N'oubliez pas aussi **WordReference**, un dictionnaire en ligne fiable et gratuit.



→ **Regarder ou écouter les bulletins d'informations** sur une chaîne en anglais (ex : *BBC World* par exemple, *npr.org, voanews.com, radio-uk.co.uk*).

→ **Visionner** un maximum de courtes vidéos sur Youtube, de films / séries (portant sur le monde anglophone) en VO, avec ou sans sous-titres, pour travailler votre compréhension de l'oral.



→ **Lire un livre en anglais** : allez faire un tour à la médiathèque ou dans une bonne librairie. Choisissez un ouvrage qui vous plaît — des versions bilingues ou annotées peuvent faciliter la lecture au début.

L'essentiel est de prendre plaisir à pratiquer l'anglais donc, quel que soit le support, choisissez des thèmes qui vous plaisent.



→ Si votre niveau d'anglais est plus proche du A2/B1 que du B2, faites des révisions sur Duolingo et inscrivez-vous sur une application d'échanges linguistiques comme *Tandem*.



→ Si vous aimez sortir de votre zone de confort et vivre une expérience enrichissante, pourquoi ne pas **profiter de vos vacances pour pratiquer l'anglais à l'étranger** (ou en France avec des anglophones) ?

Le but des suggestions ci-dessous est de vous aider à trouver un moyen de pratiquer l'anglais (et donc forcément d'améliorer votre niveau) pendant vos vacances à un prix raisonnable.

Attention : ces organismes sont mentionnés à titre informatif uniquement. Ne les ayant pas personnellement testés, je ne peux en garantir ni la qualité ni la fiabilité.

- **WWOOFING : World Wide Opportunities On Organic Farms**

<https://wwooof.org.uk/fr/>

WWOOF est un programme culturel et éducatif axé sur l'agriculture paysanne durable. Les bénévoles, ou « WWOOFeurs », partagent la vie quotidienne de leur hôte et s'initient à l'agriculture paysanne et aux pratiques durables en passant environ la moitié de chaque journée à aider à la ferme. Les hôtes offrent le logement et les repas aux bénévoles, sans qu'il y ait d'échange d'argent entre les hôtes et les WWOOFeurs. Coût d'inscription : dans les 30€ suivant les destinations

- **Association quimpéroise : Gwenili**



<https://www.gwennili.net/fr/>

Organisation de projets interculturels pour les jeunes, en lien avec les langues et la citoyenneté.

- **Chantiers internationaux** : Idéal pour rencontrer d'autres jeunes du monde entier, se rendre utile, découvrir d'autres cultures et pratiquer l'anglais !
 - En France (avec des participants du monde entier) :
<https://www.concordia.fr/sengager/chantier-international/>
<https://cotravaux.org/?PagePrincipale=>
 - A l'étranger : prévoir le budget voyage (+ visa +passeport)
<https://www.jeunes.gouv.fr/les-chantiers-de-jeunes-benevoles-280>
<https://www.volunteer.ie/find-a-volunteer-role/>
<https://www.teli.asso.fr/fr/benevolat-en-irlande-412>

Il suffit de suivre quelques-uns de ces conseils régulièrement pour aborder la rentrée en toute sérénité !

Enfin, il vous faudra préparer votre matériel, bien sûr. Pour l'anglais :

- Le manuel **English Grammar in Use**, Student's book **with answers**, 5th edition, Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2019. **ISBN 978-1-108-45765-1**. Il sera utilisé en première et en deuxième année, et s'avérera utile en école d'ingénieurs.
-  Un classeur **28x32x4,5** avec **12 intercalaires** et des **feuilles mobiles à grands carreaux**
-  Un petit cahier **17x22, 96 pages**, à **grands carreaux**

Merci de les apporter le jour de la rentrée.

Remember what Albert Einstein once said:

“Genius is 1 percent talent and 99 percent hard work.”

Indeed, to make anything pay off, one must be a dedicated and persistent individual.

Have a nice holiday! I am looking forward to meeting you in September!

Annaïck Christien, professeure d'anglais.

Programme et thème

Le thème est « Les Arcanes de la création »

Les œuvres suivantes sont à acheter et à lire impérativement pour la rentrée de Septembre :

ATTENTION A BIEN VOUS PROCURER LES EDITIONS PRESCRITES

1. *Ion*, Platon, traduction de Monique Canto et *La République*, Platon, livre X (595a-608b), traduction de Georges Leroux
2. *L'Oeuvre*, Emile Zola
3. *Un lieu à soi*, Virginia Woolf, traduction de Marie Darrieussecq.