CENTRALE - CENTRALE - CENTRALE - CENTRALE - CENTRALE - CENTRALE - CENTRALE - CENTRALE - CENTRALE - CENTRALE

FICHE RECAPITULATIVE – CENTRALE 2024

A garder en tête pendant toute la rédaction :

1/ Attentes différentes de CCINP

- le destinataire de la synthèse n'est pas censé avoir lu le dossier donc vous ne pouvez écrire « document 1 », « document 2 »
- ne pas se référer au document par la date : ~~« the 2029 article »~~
- pas d'annonce de plan
- pas de question fermée pour la problématique

2/ Reformuler est essentiel (= paraphrase interdite)

3/ Restez neutre du début à la fin de votre synthèse. ~~« fortunately », « should »~~

4/ La référence aux documents se fait toujours au sein d'une phrase. Bannir les parenthèses.

5/ Formes pleines obligatoires.

5/ Comptage des mots : *Australia's government* = 2 mots / source = 1 mot (ex : *The New-York Times* = 1)

TITRE

- Titre concis, précis et informatif qui indique clairement le thème du dossier
- en lien avec la problématique
- a la forme d'un syntagme ou d'une phrase simple
- Formuler une question peut convenir mais ne doit pas se substituer à la formulation d'une problématique. Il est mal venu d'utiliser la même question pour le titre et la problématique
- Inutile de chercher des titres accrocheurs ou des jeux de mots

SAUTER UNE LIGNE !!!!!

INTRODUCTION :

- Concise et précise. Pas plus de 100 mots à écrire en UN SEUL paragraphe !
- Une phrase d'accroche qui utilise uniquement des éléments du dossier. Possibilité de citer très brièvement l'un des documents.
- Présentation succincte des documents :
  - En montrant les liens logiques entretenus par les sources autour d'une thématique et en démontrant votre capacité d'analyse par l'explicitation des enjeux du corpus.
  - Prendre en compte la **date**, la **nature**, **l'aire géographique** et **le point de vue** de chaque document (la source et la date comptent chacun pour un mot).
  - Respecter les conventions typographiques en soulignant le nom (correctement orthographié) des journaux et des œuvres.
- Donner la problématique :
  - Elle doit être bien ciblée afin d'être en cohérence avec le dossier.
  - Elle doit être de préférence sous forme de question directe : Mot Interrogatif – Auxiliaire – Sujet – Verbe … ?
  - Il est conseillé d'éviter les questions fermées et les questions enchainées.
  - Ne pas confondre problématique et thématique.

- NE PAS INTRODUIRE LE PLAN

VIGILANCE SUR LA LANGUE encore plus dans l'introduction :

- ***Present perfect* pour le bilan**
- **Pas de *present be + v-ing* abusif**
- **Utilisez les prépositions adéquates :** *an editorial written by J. Adams published in the Economist dating back to 2020*
- **Bien construire la problématique**

SAUTER UNE LIGNE !!!!!

FICHE RECAPITULATIVE – CENTRALE

DÉVELOPPEMENT :

- Chaque partie doit faire 100 mots maximum !
- Faire un alinéa pour chaque partie. Chacune d'elle doit apporter un élément de réponse au questionnement soulevé par la problématique.
- Pas de plan en Oui / Non, avantages / inconvénients, pour / contre
- Une « topic sentence » courte pour annoncer l'idée maîtresse qui va être développée dans la partie.
- Illustrer ensuite avec des arguments reformulés provenant des différentes sources.
- Hiérarchiser les idées afin que l'anecdotique ne prenne jamais le pas sur l'essentiel et que les remarques ne soient pas simplement juxtaposées.
- Pour chaque élément utilisé, précisez la source en distinguant bien l'auteur de la source. La référence au document doit être habilement intégrée ~~« (doc 1) »~~
- Au sein de chaque paragraphe, les liens doivent être logiques .
- Aucun document ne doit être négligé. Ne pas négliger le document iconographique qui, comme tous les autres documents doit apparaître dans toutes les parties et être vraiment exploité ! C'est une exigence à respecter pour avoir une très bonne note.
- Revoir l'emploi des mots de liaison pour les utiliser à bon escient.
- Distinguer source, auteur et personnalité interviewée.
- Ne pas simplifier ni caricaturer
- La dernière phrase de chaque partie doit être une transition.

CONCLUSION :

- Elle n'est pas requise ! Le dernier argument présenté peut avoir une valeur conclusive. Attention à l'utilisation des modaux ou de certains adverbes qui peuvent parfois laisser penser que vous prenez position.
- Si vous en faites une, rattachez-la à votre dernière partie.
- Elle répond à la problématique
- Ne pas ouvrir sur un questionnement

NE PAS OUBLIER DE METTRE UN SÉPARATEUR TOUS LES 20 MOTS !!!!

Mentionner le nombre de mots !! (…….words)

<u>Et c'est tout !</u> Pas de commentaires du style « Bonne lecture ! » / « Bon courage ! » / « Argghhh j'ai mal compté »

RECOMMANDATIONS :

- Utiliser les 4 heures
- Soigner la ponctuation : L'absence de majuscules, de points ainsi que l'utilisation abusive des virgules gênent grandement la lecture du devoir qui en devient parfois incompréhensible.