CCINP – CCINP - CCINP – CCINP - CCINP – CCINP - CCINP – CCINP - CCINP – CCINP - CCINP – CCINP

FICHE RECAPITULATIVE – LA SYNTHESE – CCINP SESSION 2024

TITRE

- Refléter le thème commun à tous les documents
- Pas de forme interrogative pour éviter de faire une problématique
- Titre concis et précis
- Attention à l'originalité : jeux de mots, expressions toutes faites doivent être pertinents

SAUTER UNE LIGNE !!!!!

INTRODUCTION :

1. **Présenter** brièvement le corpus de documents en indiquant obligatoirement pour **chaque document** au minima :
   - la source
   - la date
   - **quelques mots reflétant l'esprit de chaque document.**

   On pourra, par la suite, pour s'y référer, ne mentionner que le numéro du document, à condition que ce n° soit clairement explicité dans l'introduction. Toute référence aux documents dans le corps de la synthèse, de quelque manière que ce soit (n° document, auteur, source...) **doit permettre au lecteur de bien cibler le ou les documents en question.**
2. Introduire le **thème**
3. Introduire la **problématique** (le ou les questionnements pouvant émerger du thème commun)
   Donner la problématique sous forme de question directe : Mot Interrogatif – Auxiliaire – Sujet – Verbe ?
   <u>ou</u> sous forme de question indirecte mais en s'assurant que la question est bien claire.
4. Introduire **les axes de réflexion** (entre 2 et 4) permettant de traiter ces questionnements sans utiliser « we/I », sans mettre de « firstly ».

L'introduction doit néanmoins rester concise.
La date, la source (et l'auteur éventuellement) ne compteront chacun que pour un seul mot.

SAUTER UNE LIGNE !!!!!

DÉVELOPPEMENT : en parties de taille équilibrée

- Une **« topic sentence »** courte pour annoncer ce qui va être développé dans la partie
- Pour chaque élément utilisé, préciser la source. Possibilité de mettre (doc 1) si le numéro du document a été clairement donné en introduction.
- Revoir l'emploi des mots de liaison pour les utiliser à bon escient
- Pas de plan en Oui / Non, avantages / inconvénients, pour / contre
- la dernière phrase de chaque partie doit être une transition.
- Faire un alinéa pour chaque partie
- Ne pas négliger le document iconographique qui, comme tous les autres documents doit apparaître dans toutes les parties !

CONCLUSION <u>FACULTATIVE</u> (à la fin de la dernière partie)

Si elle est présente, ne doit comporter ni opinion personnelle ni ajout d'information.
Toute conclusion bilan pertinente sera gratifiée.

- Ne pas reprendre les éléments développés dans le corps de la synthèse, mais répondre directement à la question
- Pas d'ajout d'information extérieure ni de commentaire personnel
- Pas de question rhétorique !

METTRE UN SÉPARATEUR TOUS LES 20 MOTS + METTRE LE MOT « FIN » en fin de synthèse.
Mentionner le nombre de mots (…….words)